Adatkezelési Tájékoztató

PRINTFUTÁR — DOKUMENTUMNYOMTATÁS

Hatályos:	2026. augusztus 16.
Adatkezelő megnevezése:	Hanák Attila egyéni vállalkozó (PrintFutár)
Székhely / levelezési cím:	1214 Budapest, Csikó sétány 1. fszt. 4.
EV-nyilvántartási szám:	61339422
Adószám:	91526623-1-43
E-mail cím:	hanak.attila@printfutar.com
Telefonszám:	+36 70 263 88 66
Weboldal:	https://www.printfutar.com

1. A kezelt adatok köre és az adatkezelés célja

- **Ajánlatkérés, megrendelés és kapcsolattartás:** Név, e-mail cím, telefonszám, szállítási/számlázási cím, üzenet tartalma. *Célja:* kapcsolatfelvétel, ajánlatadás, megrendelés teljesítése, kiszállítás Csepel és környékén.
- **Nyomtatandó fájlok kezelése:** Feltöltött vagy e-mailben megküldött dokumentumok, képek. *Célja:* kizárólag a megrendelt nyomtatási/laminálási szolgáltatás teljesítése.
- **Számlázási adatok:** Név, számlázási cím, adószám (céges megrendelő esetén). *Célja:* jogszabályi kötelezettség teljesítése (számlakiállítás).
- **Technikai adatok (Böngészés):** IP-cím, böngésző típusa, látogatás időpontja, sütik (cookie-k). *Célja:* a weboldal biztonságos működtetése és felhasználói élmény biztosítása.

2. A feltöltött dokumentumok és képek kezelése

> A megrendeléshez átadott vagy feltöltött állományokat a PrintFutár bizalmasan kezeli. A fájlok **kizárólag a nyomtatás teljesítéséhez** kerülnek felhasználásra, harmadik félnek nem kerülnek átadásra, és a teljesítést követően **legkésőbb 30 napon belül véglegesen törlésre kerülnek** (vagy a Megrendelő kifejezett kérésére azonnal).

3. Az adatkezelés jogalapja

- **Szerződés teljesítése (GDPR 6. cikk (1) b)):** Megrendelés fogadása, nyomtatás, kiszállítás és kapcsolattartás.
- **Jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) c)):** Számviteli és bizonylatmegőrzési kötelezettségek (számlázás).
- **Hozzájárulás (GDPR 6. cikk (1) a)):** Weboldalon keresztüli közvetlen kapcsolatfelvétel és webes analitikai sütik.
- **Jogos érdek (GDPR 6. cikk (1) f)):** Weboldal biztonságos üzemeltetése, visszaélések kiszűrése.

4. Adatmegőrzési időtartamok

Adattípus	Megőrzési idő
Számlázási adatok és bizonylatok	8 év (Számviteli törvény szerint)
Nyomtatandó dokumentumok, képek	Teljesítés után max. 30 nap (vagy azonnali törlés kérésre)
Kapcsolatfelvétel / Árajánlatkérés adatai	1 év (az ügylet lezárását követően)
Technikai adatok, webes sütik	Session / Max. 2 év (sütitípustól függően)

5. Adatfeldolgozók és adattovábbítás

Az Adatkezelő a szolgáltatás üzemeltetéséhez és teljesítéséhez az alábbi adatfeldolgozókat veszi igénybe. EU-n kívüli harmadik országba adat nem továbbítódik.

- **Tárhelyszolgáltató:** Magyar Hosting Kft. (Szolgáltató weboldalának és e-mail rendszerének tárhelyét biztosító partner).
- **Számlázó rendszer:** Billingo Technologies Zrt. / Billingo (Elektronikus számlakiállítást és bizonylatkezelést biztosító partner).

6. Az érintettek jogai és jogorvoslat

A megrendelő tájékoztatást kérhet adatai kezeléséről, kérheti azok helyesbítését, törlését (kivéve a jogszabály alapján kötelezően megőrzendő számlázási adatokat), korlátozását, valamint tiltakozhat az adatkezelés ellen.

Jogsérelem esetén a Megrendelő az Adatkezelőhöz (hanak.attila@printfutar.com) fordulhat, vagy panasszal élhet a Hatóságnál:

> **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)**
> Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11. | Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9.
> E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu | Web: https://naih.hu